



Spoiler – Manuale Utente

Release *v.1.5*

Data *02/05/2025*

Support *supportospoiler@adawen.it*

Indice

1	Caratteristiche Generali	3
2	Requisiti tecnici	4
3	Funzionalità	5
3.1	Login	5
3.1.1	Primo accesso	5
3.1.2	Successivi accessi	7
3.1.3	Apertura	8
3.1.4	Aggiornamento	8
3.2	Home Page.....	9
3.3	Sidebar pagine.....	9
3.4	Filtri e dettagli	10
3.4.1	Filtri temporali.....	10
3.4.2	Filtri tematici	11
3.4.3	Dettagli	11
3.5	Status bar	11
3.5.1	Segnalibri	11
3.5.2	Visualizzazione schermo intero	11
4	Analisi di dettaglio	12
4.1	Overview	12
4.2	Ieri.....	13
4.3	Vendita	14
4.4	Venditore	15
4.5	Modelli	16
4.6	Service	17
4.7	Magazzino	18
4.8	Officina	19
4.9	Noleggio	20
4.10	Clienti.....	21
4.11	Bonus Service.....	22
ESG		22
4.12	Stato	23
4.13	Contatti	24
5	Conclusioni	24
6	Appendice – Procedura caricamento file esterni	25

1 Caratteristiche Generali

SPOILER è una soluzione software di Business Intelligence progettata specificamente per i dealer.

Permette di gestire e governare con semplicità i principali indicatori aziendali, migliorando **l'efficienza operativa** e la **capacità decisionale**.

Spoiler consente di estrarre e visualizzare i dati provenienti da diverse fonti aziendali, prima tra tutte il DMS, trasformando i dati grezzi in informazioni significative.

Attraverso una **dashboard semplice e funzionale**, permette di interrogare i dati in maniera istantanea e di prendere velocemente le decisioni critiche, migliorando l'efficienza operativa, garantendo la reattività del business e facilitando l'individuazione di nuovi servizi.

Questo manuale ha l'obiettivo di fornire una panoramica generale di tutte le schede di analisi disponibili. Non pretende di essere esaustivo riguardo a tutte le possibili combinazioni di analisi, né di approfondire il significato di ogni singolo KPI o analisi, poiché questi possono variare a seconda delle esigenze specifiche di ciascun cliente.

2 Requisiti tecnici

SPOILER è una soluzione basata su tecnologie moderne con un'interfaccia utente fornita interamente su Cloud Azure con la soluzione Microsoft Power BI Professional.

Per l'accesso è sufficiente disporre di una linea internet performante ed utilizzare l'applicazione attraverso l'indirizzo fornito con le moderne versioni dei più diffusi Browser Internet.

In particolare:

Browser	Versione minima supportata
Chrome	v. 94
Firefox *	v. 93
MS Edge	v. 120
Safari	v. 16.4

* Firefox potrebbe modificare i tipi di carattere usati in SPOILER.

Qualora si utilizzasse un Browser non aggiornato e non compreso tra le versioni supportate, non viene garantita la corretta visualizzazione di tutte le analisi presenti in **SPOILER**.

3 Funzionalità

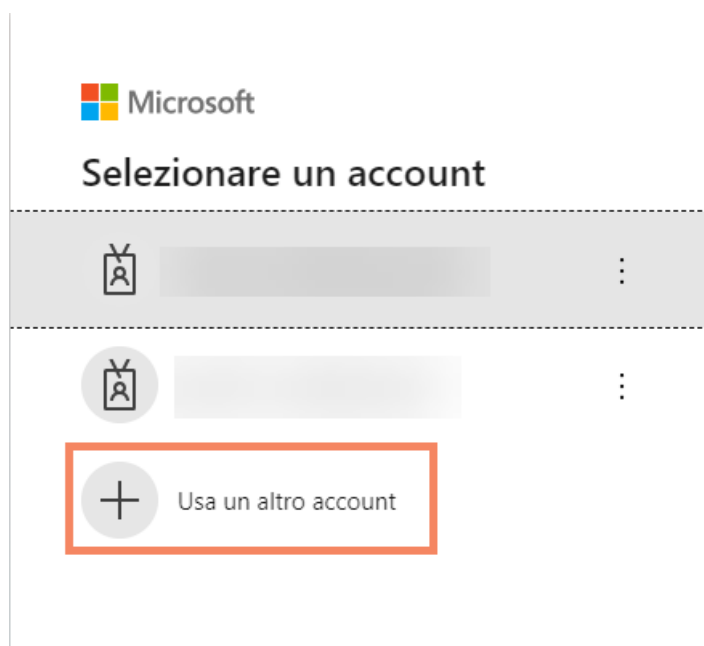
3.1 Login

Accedere al sistema digitando l'**URL** di accesso <https://app.powerbi.com/> nel proprio browser web.

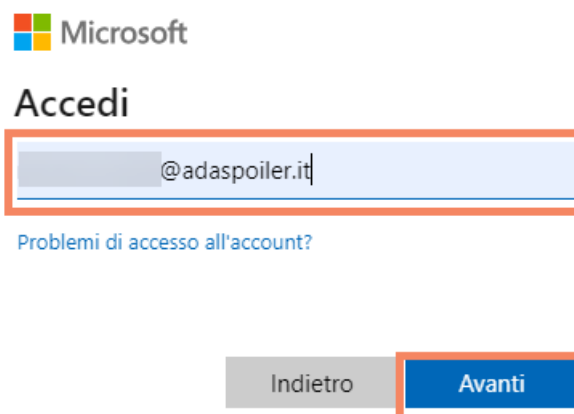
3.1.1 Primo accesso

Al primo accesso a **SPOILER**, è necessario accedere con le nuove credenziali Microsoft che saranno fornite all'attivazione.

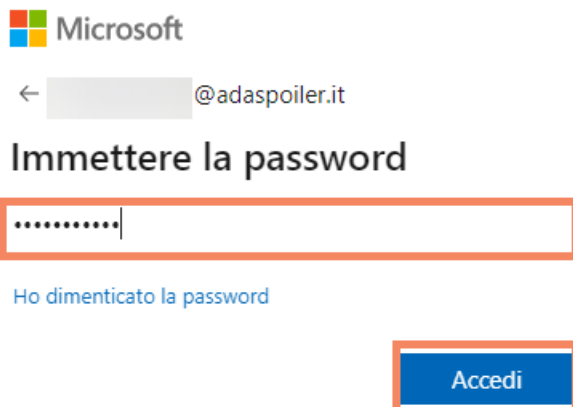
Selezionare "**Usa un altro account**"



Digitare l'indirizzo email completo *<nome>@adaspoiler* in vostro possesso e successivamente selezionare il pulsante **Avanti**.



Digitare la password dell'indirizzo email @adaspoiler in vostro possesso e successivamente selezionare il pulsante **Accedi**.



Microsoft

← [redacted] @adaspoiler.it

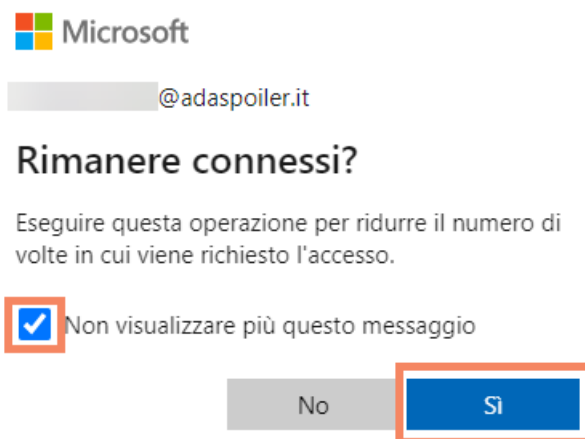
Immettere la password

[password field with dots]

[Ho dimenticato la password](#)

Accedi

È presente la possibilità di mantenere attivo l'accesso a SPOILER, senza dover inserire ad ogni accesso le credenziali. Per attivare questa funzionalità è sufficiente inserire il segno di spunta alla voce "Non visualizzare più questo messaggio" e successivamente selezionare **Sì**.



Microsoft

[redacted] @adaspoiler.it

Rimane connessi?

Eseguire questa operazione per ridurre il numero di volte in cui viene richiesto l'accesso.

☒ Non visualizzare più questo messaggio

No **Sì**

Nel caso in cui la password di accesso fosse stata dimenticata, è necessario inviare una richiesta via mail all'indirizzo di Support di riferimento presente in prima pagina del presente manuale.

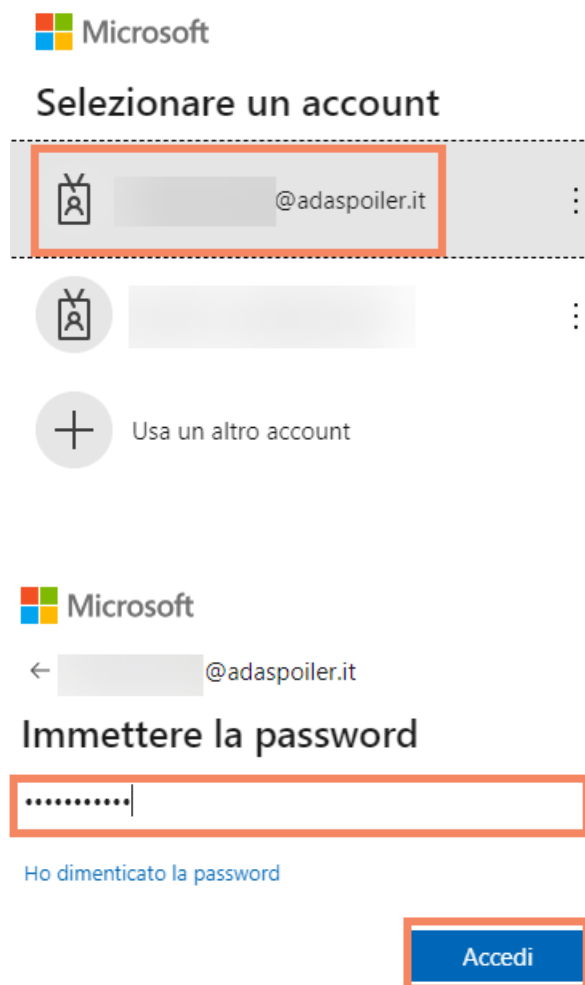
La funzionalità "Ho dimenticato la password" non è attiva anche se cliccabile.

3.1.2 Successivi accessi

Ai successivi accessi a **SPOILER**, la procedura sarà semplificata e se si era precedentemente scelto l'opzione **rimanere connessi**, l'accesso sarà automatico.

In caso contrario, verrà visualizzata la pagina di accesso con già l'account SPOILER presente. È quindi sufficiente selezionarlo e inserire la relativa password.

Al termine selezionare **Accedi**.

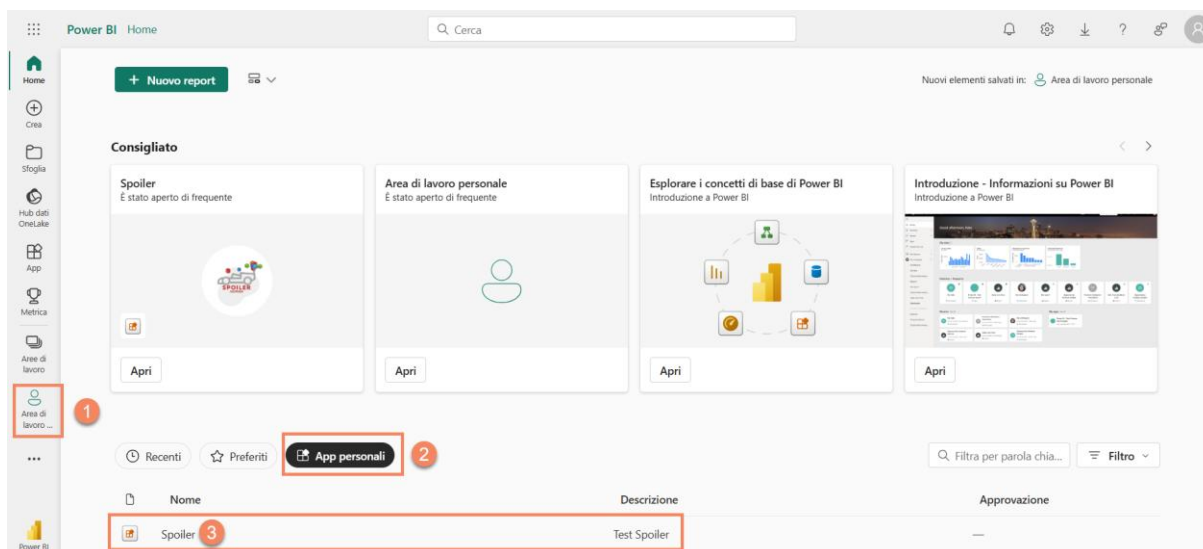


The image shows two screenshots of the Microsoft login interface. The top screenshot, titled "Selezionare un account", displays a list of accounts. The first account, with a profile picture and the email address "@adaspoiler.it", is highlighted with a red rectangular box. Below it is another account with a generic profile picture, and at the bottom is a button with a plus sign and the text "Usa un altro account". The bottom screenshot shows the "Immettere la password" screen. It features a password input field with a red rectangular box around it, containing several dots. Below the field is a link that says "Ho dimenticato la password". At the bottom right, there is a blue button labeled "Accedi", also highlighted with a red rectangular box.

3.1.3 Apertura

Una volta che l'accesso è stato eseguito, è possibile avviare **SPOILER** selezionando:

1. Area di lavoro
2. App personali
3. Spoiler



3.1.4 Aggiornamento

Gli aggiornamenti di **SPOILER** saranno rilasciati automaticamente e senza nessuna necessità di intervento da parte dell'utente finale.

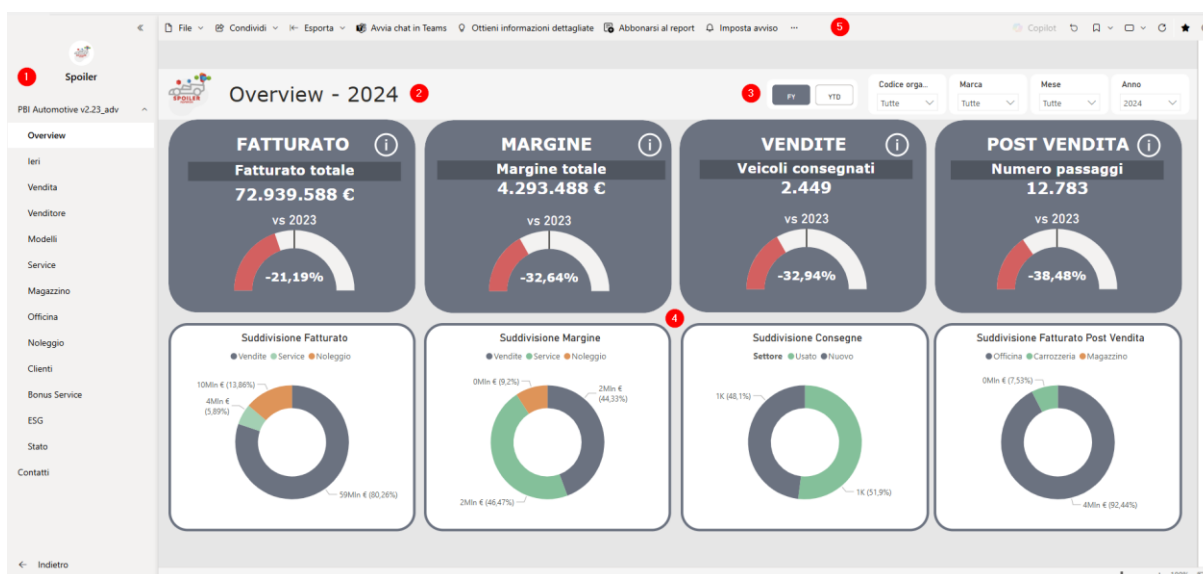
Ad ogni rilascio verrà inviata l'apposita documentazione con il dettaglio del change log all'indirizzo email dedicato alle comunicazioni come indicato in fase di attivazione.

3.2 Home Page

Una volta effettuato il Login, si accede alla Home Page dell'applicazione denominata **Overview**, nella quale è presente l'aggregazione di tutte le informazioni provenienti dai vari ambiti operativi.

Tutte la pagine di analisi presenti in **SPOILER**, sono strutturalmente molto simili e precisamente:

1. Sidebar pagine
2. Nome pagina
3. Filtri e dettagli
4. Analisi
5. Status bar



3.3 Sidebar pagine

Questa barra laterale è dedicata alla navigazione all'interno di **SPOILER**, permettendo il cambio di area tematica e/o di dettaglio di analisi.

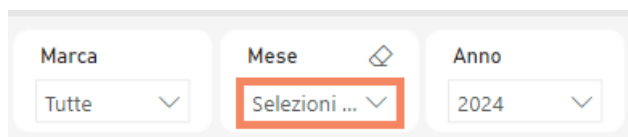
Sono presenti i seguenti valori:

- Ieri
- Overview
- Vendita
- Venditore
- Modelli
- Service
- Magazzino
- Officina
- Noleggio
- Clienti
- Bonus Service
- ESG
- Stato
- Contatti

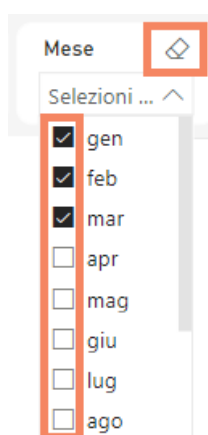
3.4 Filtri e dettagli

Nell'intestazione di pagina è presente l'area dedicata ai filtri. Quest'ultimi, in **SPOILER**, sono personalizzati per ogni area tematica.

La gestione dei filtri è molto intuitiva e l'inserimento può essere effettuato semplicemente andando a selezionare i flag presenti, una volta aperto il dettaglio dei valori selezionabili.



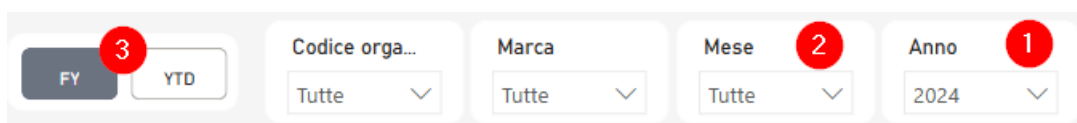
Per la cancellazione, è sempre presente l'icona della gomma, posta nell'angolo in alto a destra.



3.4.1 Filtri temporali

I filtri temporali, sono presenti in quasi tutte le pagine, sotto forma di:

1. Anno
2. Mese
3. Contesto anno precedente



Queste tipologie di filtri hanno la capacità di adattamento automatico alla natura di data dell'analisi, cambiando tra Fattura/Consegna/Contratto/Ordine in base al contesto analizzato.

Una particolare attenzione merita il filtro relativo al contesto dell'anno precedente che prevede le seguenti opzioni:

- **FY** = Full-Year = anno completo compreso dall' 01/01 al 31/12
- **YTD** = Year-to-Date = anno compreso dall'01/01 alla data attuale dell'anno precedente.

Se prendiamo come esempio la data del 14/10/2024, l'intervallo YTD è 01/01/2023 – 14/10/2023

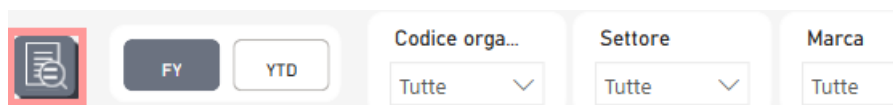
3.4.2 Filtri tematici

I filtri tematici sono quei filtri che cambiano in base all'area tematica trattata dalla pagina di **SPOILER** e solitamente sono i più numerosi.



3.4.3 Dettagli

Alcune aree tematiche in SPOILER permettono di addentrarsi nelle analisi fino alle singole righe di dettaglio.



Per questo motivo è stato inserito un apposito pulsante che permette l'apertura di una nuova pagina con tutte le righe di dettaglio, mantenendo inalterati i filtri già precedentemente selezionati.

3.5 Status bar

La status bar di **SPOILER** è dedicata alla condivisione delle informazioni e alla modifica della modalità di visualizzazione.

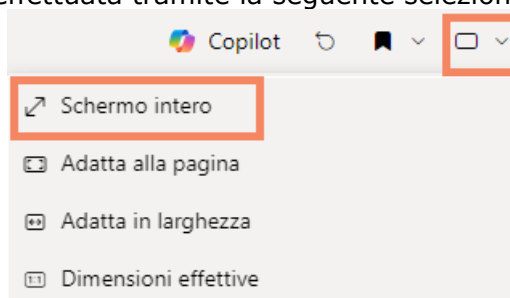
3.5.1 Segnalibri

SPOILER permette la creazione di segnalibri personali, per rendere sempre più immediata la ricerca delle proprie analisi di interesse.

I dettagli sono presenti presso il sito web di Microsoft all'indirizzo di seguito riportato:
[Segnalibri - Power BI](#)

3.5.2 Visualizzazione schermo intero

L'interfaccia grafica di **SPOILER** permette una maggiore immersione attivando la modalità full-screen, in modo da adattarla a tutta pagina. L'attivazione può essere effettuata tramite la seguente selezione.



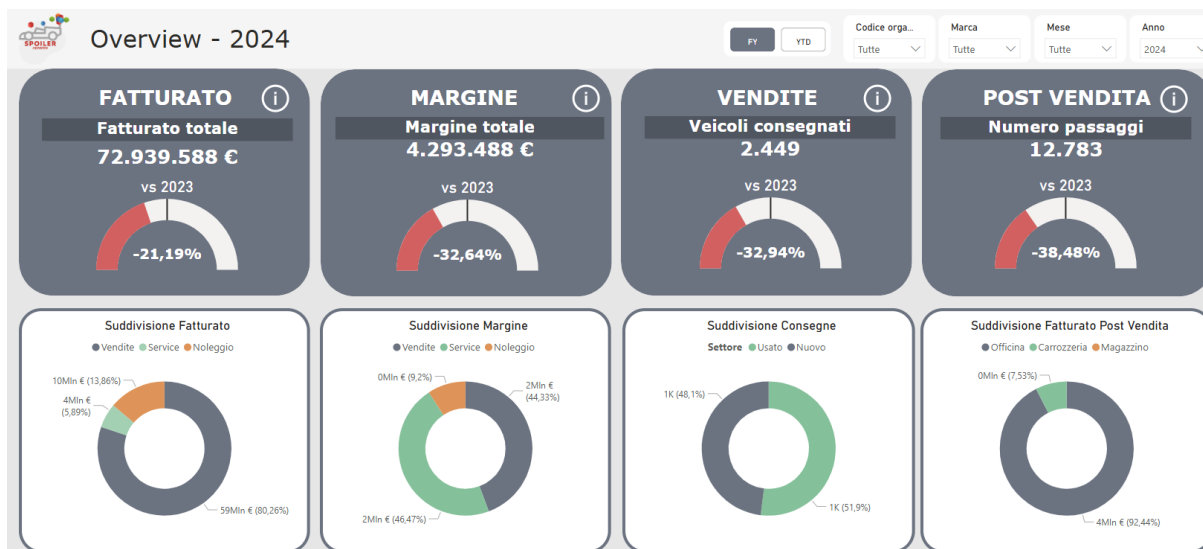
Per uscire dalla modalità schermo intero, è sufficiente premere il pulsante **Esc**.

4 Analisi di dettaglio

4.1 Overview

La schermata di analisi **Overview** rappresenta la schermata riassuntiva di tutte le aree di business dell'azienda, con un focus relativo a:

- Fatturato
- Margine
- Vendite
- Post Vendita



È inoltre possibile entrare nel dettaglio di alcuni KPI selezionando l'icona  posta nell'angolo del widget.

Questa azione permette di aprire una nuova schermata nella quale sono presenti ulteriori KPI sulla tematica selezionata.

4.2 Ieri

La schermata di analisi **Ieri** è stata progettata per fornire un dettaglio dello stato dell'azienda in risposta alla domanda "Che cosa è successo ieri?". Questo report offre una descrizione esatta della situazione aziendale del giorno precedente, senza includere gli eventi accaduti fino a tale data. In altre parole, presenta una fotografia statica del giorno precedente.



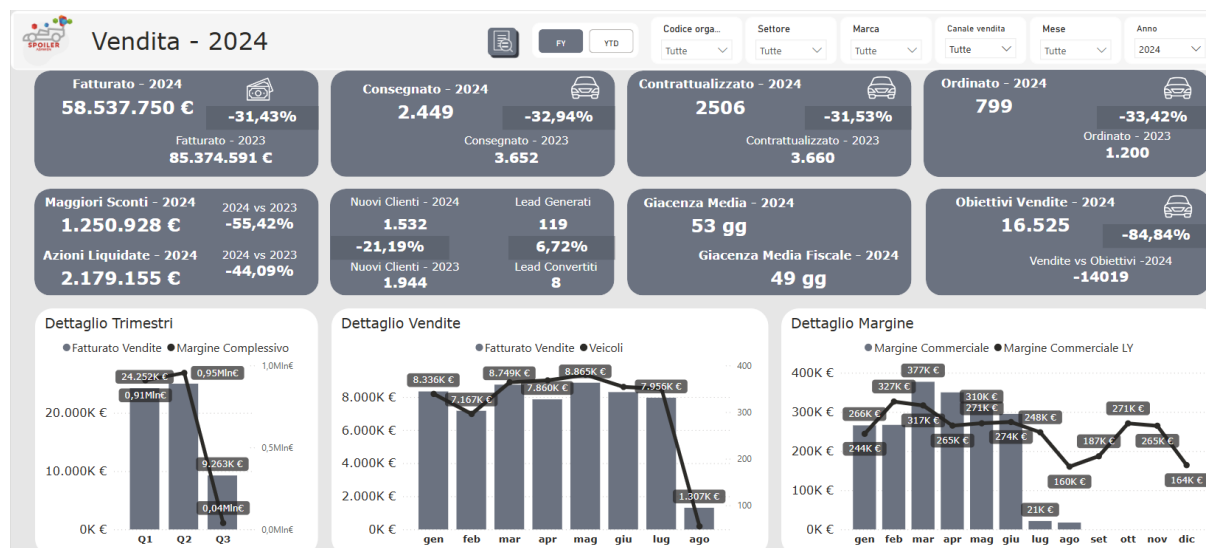
I seguenti dati sono presenti e suddivisi per competenza e più precisamente:

- Veicoli Nuovi
- Veicoli Usati
- Officina
- Magazzino
- Noleggio

4.3 Vendita

La schermata di analisi **Vendita** rappresenta la schermata riassuntiva dei settori sales veicoli nuovi ed usati.

La schermata presenta numerosi widget con la possibilità di differenziazione tra veicoli nuovi e veicoli usati.



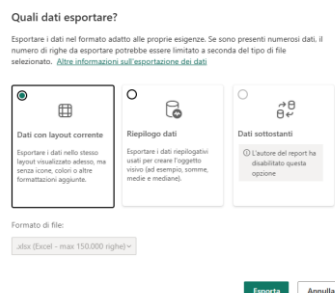
Anche i grafici a barre o le linee spezzate sono selezionabili per avere un dettaglio puntuale del valore nel periodo di interesse.

È inoltre presente la possibilità di entrare nel dettaglio delle singole pratiche attraverso l'apposito pulsante nella testata della schermata, dove verranno mantenuti i filtri tematici e temporali applicati.

Dettaglio Vendite															
Index	Settore	Marca	Famiglia	Codice Modello	Codice organizzato	Numero pratica	Data contratto	Data fattura acquisto	Data arrivo	Data consegna	GG Giacenza Fisica	GG Giacenza Fiscale	Venditore	Acquirente	
4606	Nuovo			8W		159549	12/02/2024	25/03/2024	02/04/2024	28/03/2024	3	1		CLIENTE 923	
4117	Nuovo			RCE		157820	28/02/2024	26/10/2023	31/10/2023	06/03/2024	132	132		CLIENTE 927	

Per il report di dettaglio è possibile:

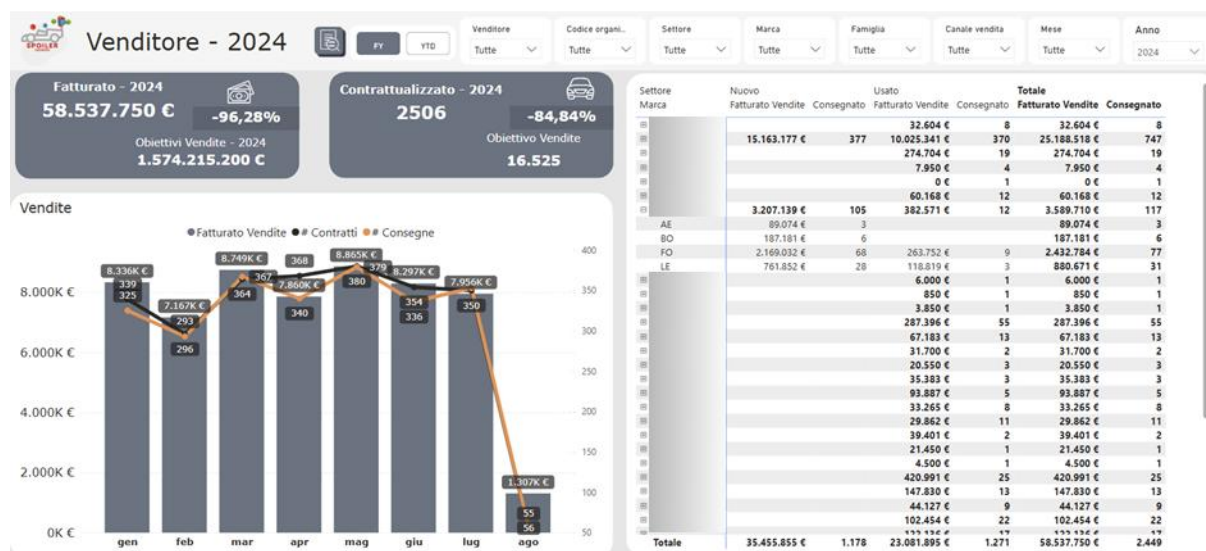
- Attivare le funzionalità di:
 - Copia come immagine con didascalia
 - Imposta avviso
 - Verificare i filtri applicati nell'oggetto visivo
 - Abilitare il focus solo sulla analisi
- Altre opzioni tra le quali segnaliamo **Esporta Dati** che attraverso la funzionalità **Dati con layout corrente** è possibile esportare i dati su foglio .xlsx



4.4 Venditore

La schermata di analisi **Venditore** è un focus dell'operativa dei veicoli nuovi ed usati, incentrata sul venditore.

È inoltre possibile andare a verificare il raggiungimento dell'obiettivo assegnato a ciascun venditore.

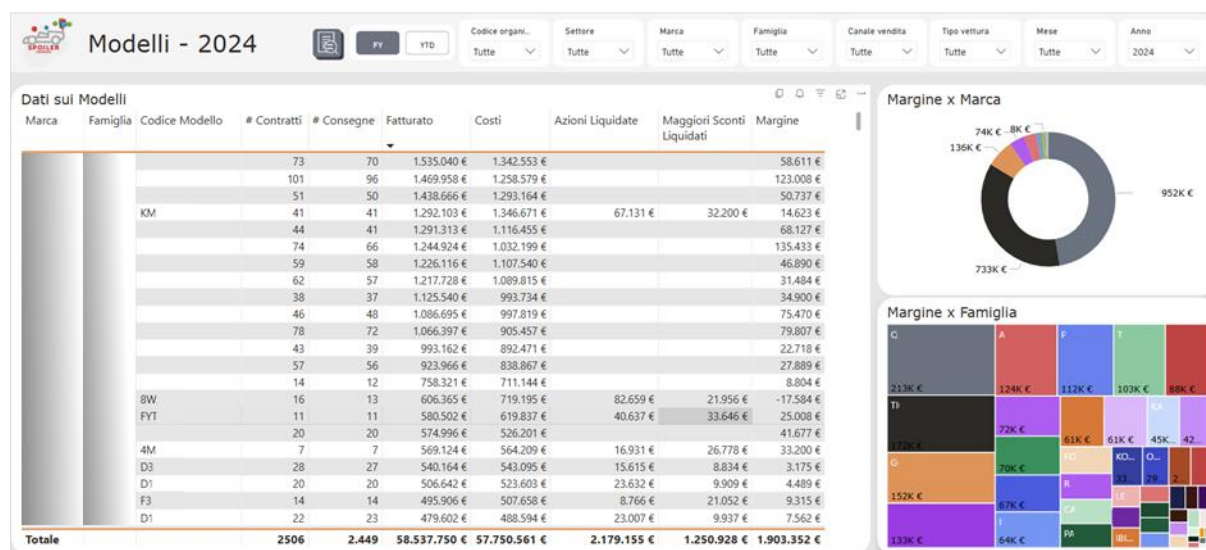


Sono altresì selezionabili i valori presenti nei grafi e la possibilità di entrare nel dettaglio dati.

4.5 Modelli

La schermata di analisi **Modelli** è un focus basato sui dati relativi a marche, modelli e famiglie dei veicoli nuovi ed usati.

È inoltre possibile andare a verificare il dettaglio di ogni singolo dato visualizzato.



Anche il grafico a torta e quello di distribuzione sono selezionabili. Disponibile entrare nei dettagli delle analisi.

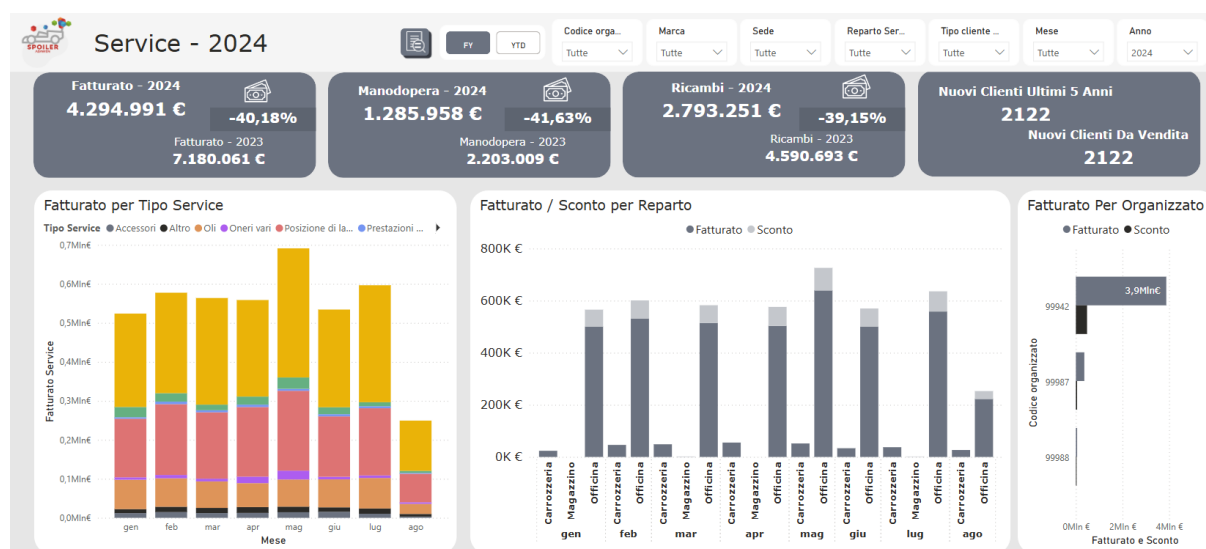
4.6 Service

La schermata di analisi **Service** raggruppa tutte le informazioni provenienti dal post vendita, quali:

- magazzino
- officina
- carrozzeria

Sono inoltre presenti indicatori suddivisi per reparto, tipo di posizione e codice organizzato.

È inoltre possibile andare a verificare il dettaglio di ogni singolo dato visualizzato.

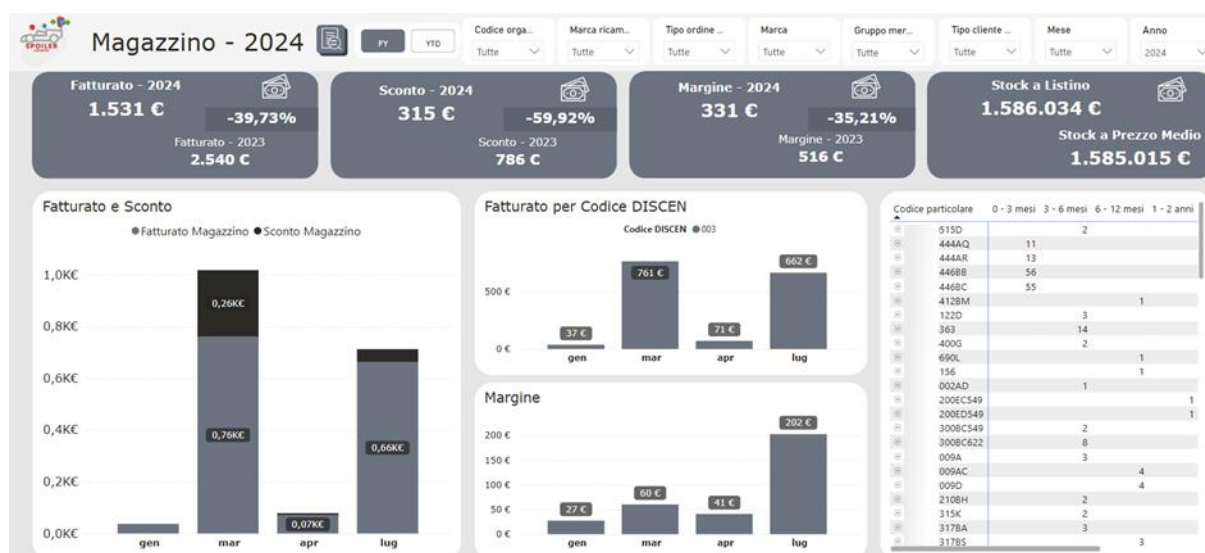


4.7 Magazzino

La schermata di analisi **Magazzino** è un focus basato sui dati relativi a questa area tematica.

Vi sono inoltre dei grafici specifici per monitorare il fatturato per singolo codice DISCEN, oppure l'anzianità di ogni singolo codice particolare presente in magazzino.

È inoltre possibile andare a verificare il dettaglio di ogni singolo dato visualizzato.



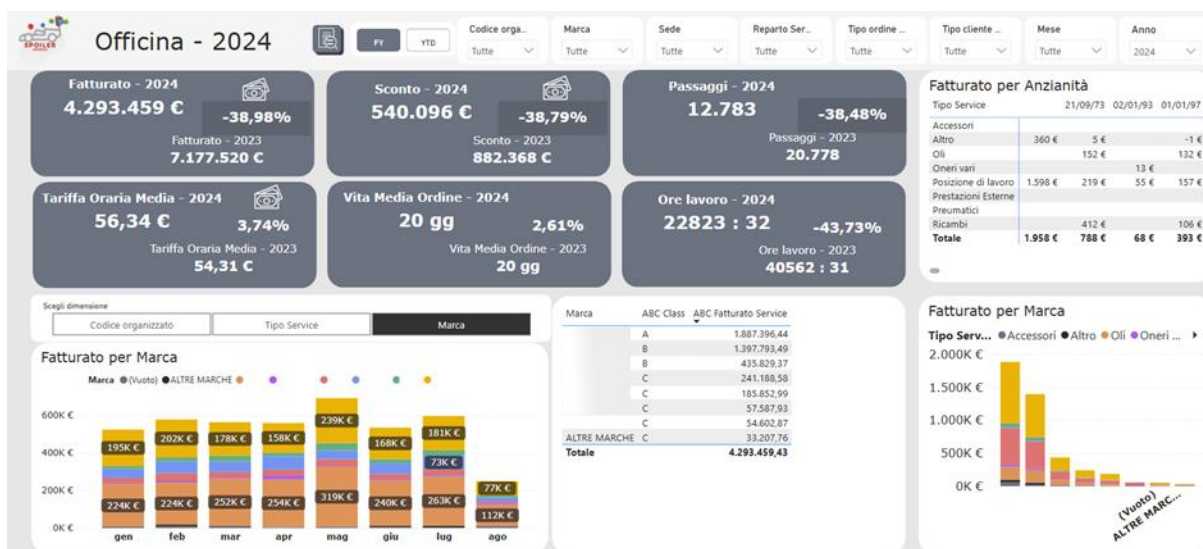
4.8 Officina

La schermata di analisi **Officina** permette di monitorare i principali KPI di interesse, allo scopo di avere una rapida visione con un middle details del business. Gli indici di interesse principali sono:

- fatturato
- sconto
- passaggi
- ore vendute
- tariffa oraria media

Sono presenti dei grafici specifici per valutare le performance delle singole marche per fatturato e relativa spaccatura per tipo di posizione, dove è possibile utilizzare anche le funzionalità aggiuntive di esportazione e condivisione dati.

È inoltre possibile andare a verificare il dettaglio di ogni singolo dato visualizzato.



4.9 Noleggio

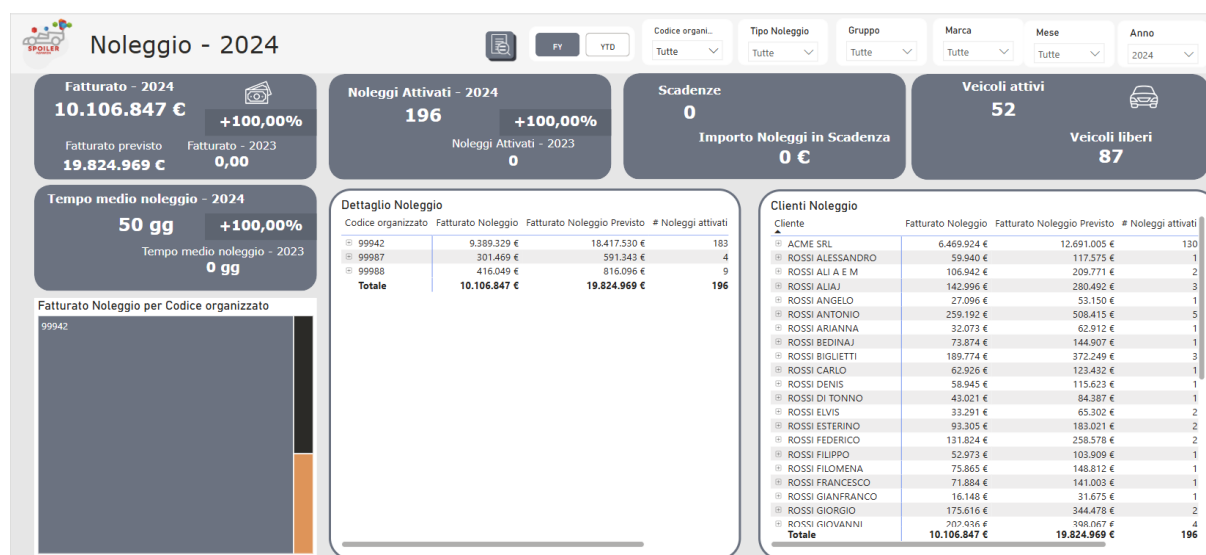
La schermata di analisi **Noleggio** è incentrata sul business specifico allo scopo di dare al dealer uno strumento per espandere un canale di business sempre più proficuo.

È studiata per essere integrata con il prodotto di gestione noleggio **ADA.Rent** che automaticamente riceve i dati giornalieri e li pubblica in **SPOILER**, per essere poi analizzati.

In alternativa, è comunque possibile integrare qualsiasi software di noleggio dal Cliente adottato, previa analisi di fattibilità ed attività di integrazione.

La suddivisione per tipologia di noleggio (Breve Medio, Lungo) permette di monitorare il business e pianificare eventuali interventi.

È inoltre presente un dettaglio per ogni singolo cliente con evidenza del fatturato, fatturato previsto e noleggi attivi.

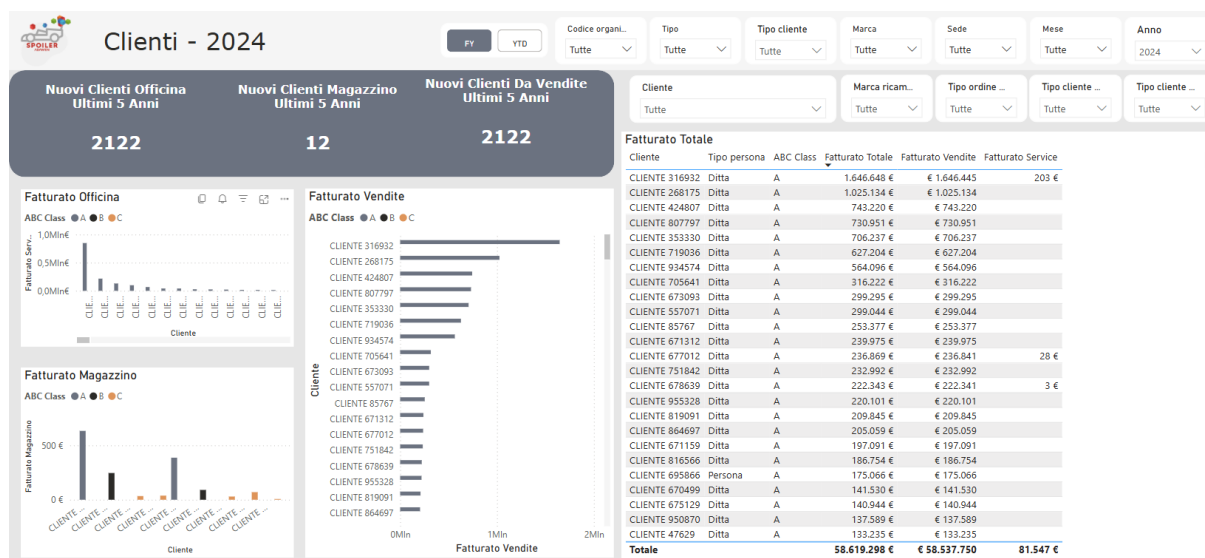


4.10 Clienti

La schermata di analisi **Clienti** è un focus basato sul fatturato dei clienti nelle varie aree di business:

- Vendita
- Officina
- Magazzino

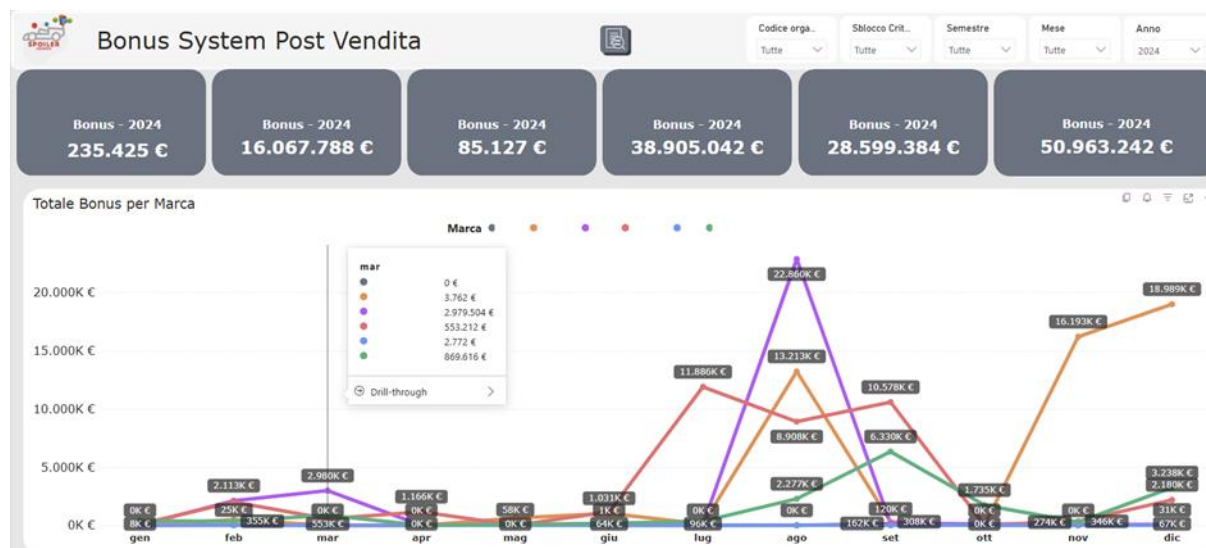
Per ogni area è presente l'analisi di Pareto per identificare i clienti più performanti.



4.11 Bonus Service

La schermata di analisi **Bonus Service** è dedicata alla possibilità di consuntivare i progressivi del raggiungimento bonus service, suddiviso per ogni marca.

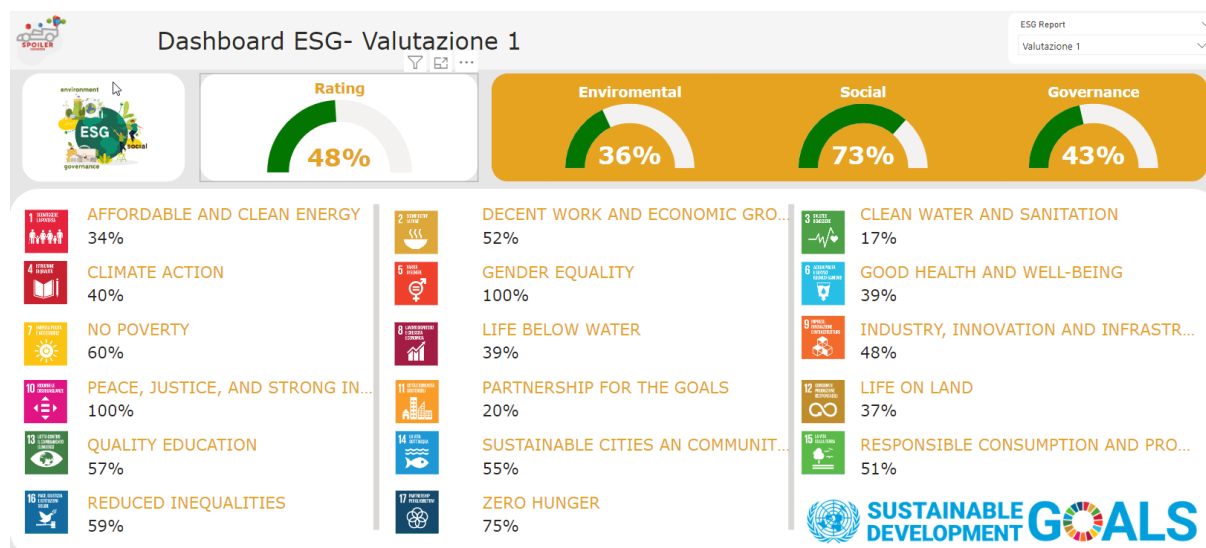
I bonus Service possono essere dettagliati per ogni KPI, tramite la compilazione manuale di un apposito modello Excel che viene fornito in fase di attivazione del prodotto.



ESG

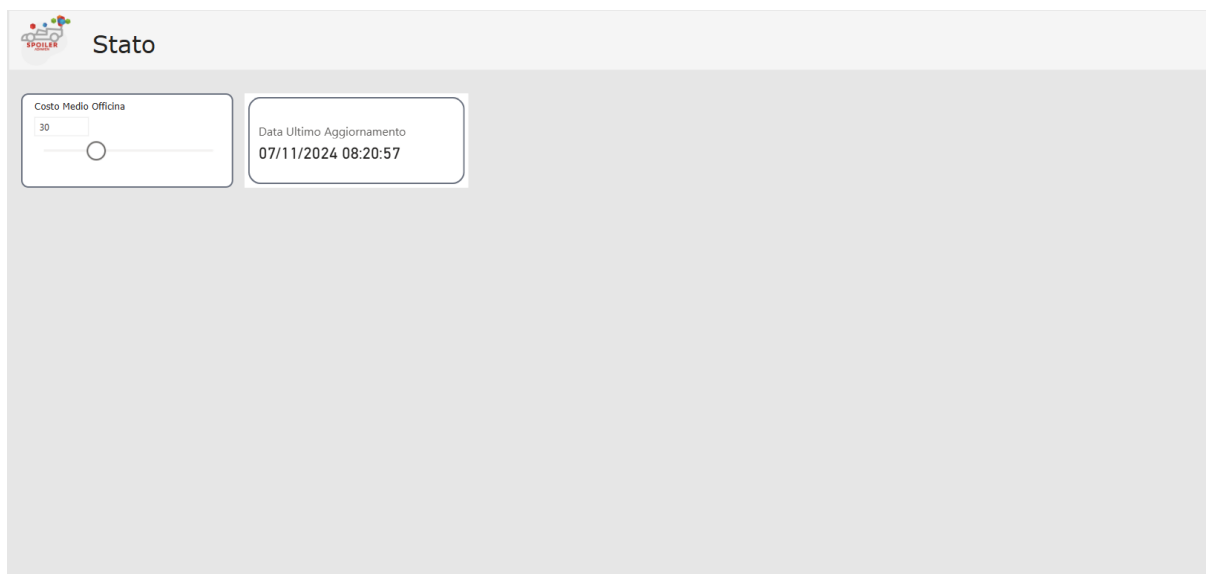
La schermata di analisi **ESG** (Environmental, Social and Governance) è dedicata ai KPI di sostenibilità raggiunti dall'azienda.

Attraverso l'apposito percorso di valutazione pensato per la rete automotive, è possibile monitorare i KPI per capire l'evoluzione della propria azienda sul tema di sostenibilità.



4.12 Stato

La schermata **Stato** permette la verifica dello stato di aggiornamento dei dati e la possibilità di andare a settare alcuni parametri che vengono utilizzati nei calcoli dei KPI.



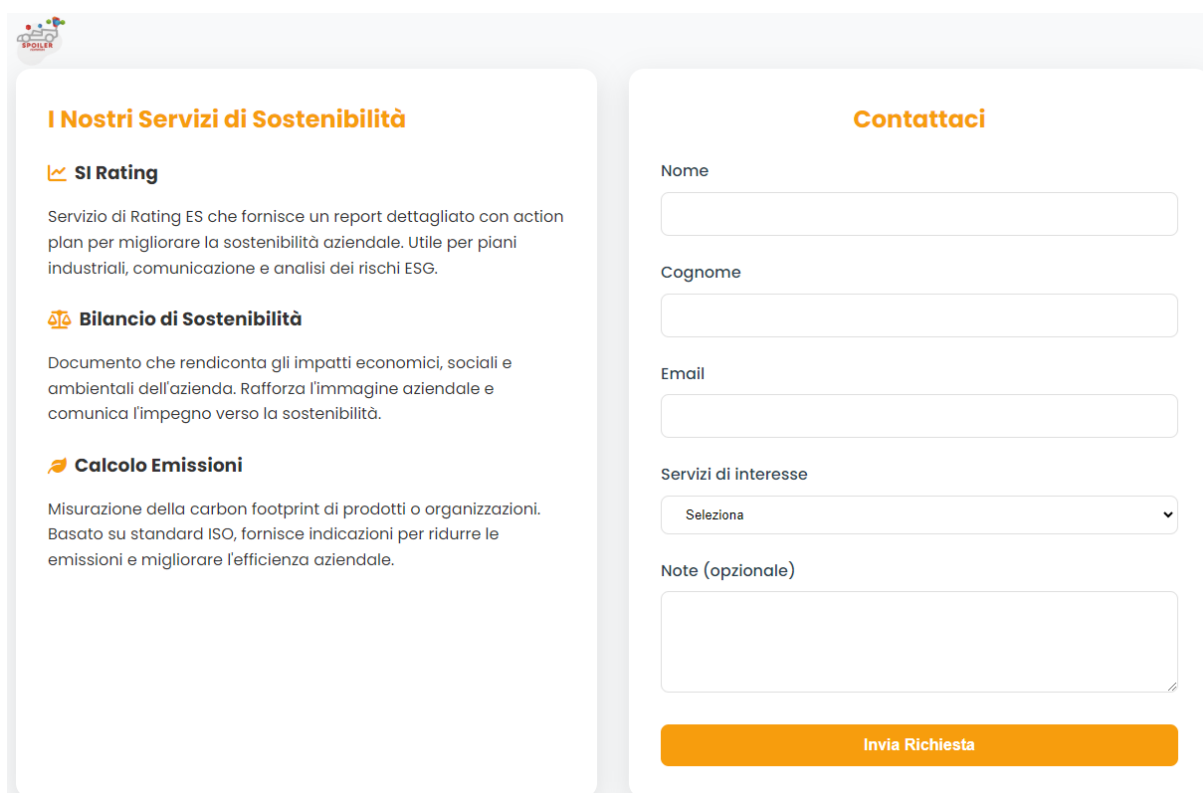
4.13 Contatti

La schermata **Contatti** vi permette di poter inviare una richiesta di informazioni in merito alla tematica ESG per procedere alla compilazione del questionario per avere disponibilità dei KPI in merito alla tematica **ESG**.

Attraverso la compilazione del form sotto riportato, con la selezione di una tematica alla voce "Servizi di interesse" nella quale sono presenti:

- Si Rating
- Bilancio di sostenibilità
- Calcolo emissioni

Verrà inviata una segnalazione ai consulenti di **Adawen** che, successivamente, provvederanno a contattarvi.



I Nostri Servizi di Sostenibilità

SI Rating

Servizio di Rating ES che fornisce un report dettagliato con action plan per migliorare la sostenibilità aziendale. Utile per piani industriali, comunicazione e analisi dei rischi ESG.

Bilancio di Sostenibilità

Documento che rendiconta gli impatti economici, sociali e ambientali dell'azienda. Rafforza l'immagine aziendale e comunica l'impegno verso la sostenibilità.

Calcolo Emissioni

Misurazione della carbon footprint di prodotti o organizzazioni. Basato su standard ISO, fornisce indicazioni per ridurre le emissioni e migliorare l'efficienza aziendale.

Contattaci

Nome

Cognome

Email

Servizi di interesse

Seleziona

Note (opzionale)

Invia Richiesta

5 Conclusioni

Questo manuale è in continua evoluzione e redatto salvo errori o omissioni. Link all'ultima versione è sempre richiedibile al supporto helpdesk del prodotto.

Si consiglia anche, ma l'attività non è propedeutica per l'utilizzo della soluzione **Spoiler**, la presa visione di quanto indicato nel portale learning di Microsoft delle sezioni sotto riportate per una maggiore conoscenza del prodotto:

- [Dashboard](#)
- [Report](#)
- [Visualizzazioni](#)

6 Appendice – Procedura caricamento file esterni

Procedura per la compilazione e caricamento dei file esterni per Spoiler

La presente guida ha lo scopo di aiutare nella procedura di compilazione e caricamento dei file .xlsx messi a disposizione da Spoiler.

La guida si divide in due parti:

- Preparazione del file per la copia
- Compilazione del file

Il caricamento dei dati avviene ogni mattina. Per aggiornare le informazioni, i file devono essere inseriti nella cartella di caricamento entro le ore **07:30**.

Dopo l'elaborazione, i file vengono automaticamente spostati nella cartella "old". I dati all'interno di Spoiler rimarranno invariati fino a quando non verranno caricati nuovi file.

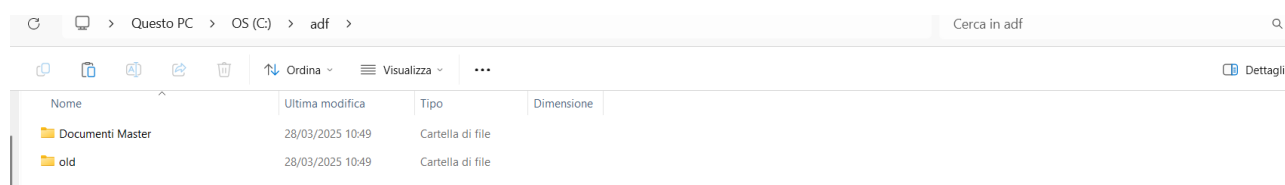
Preparazione del file per la copia

In questa sezione verranno indicati i passi necessari per rendere il file disponibile al programma per procedere al caricamento.

Spoiler mette a disposizione dei file .xlsx da utilizzare come master per la compilazione, quest'ultimi non devono mai essere modificati e/o eliminati.

Passo 1:

Collegarsi al proprio server e raggiungere il percorso **"C:\adf"**.



Passo 2:

Entrare nella cartella Documenti Master al percorso **"C:\adf\Documenti Master"**.

Questo PC > OS (C:) > adf > Documenti Master

Cerca in Documenti Master

Ordina Visualizza

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
SPOILER - BonusSystem - Esempio Comp...	03/12/2024 16:14	Foglio di lavoro di...	101 KB
SPOILER - BonusSystem.xlsx	09/12/2024 10:57	Foglio di lavoro di...	17 KB
SPOILER - Lead - Esempio Compilazione...	03/12/2024 15:55	Foglio di lavoro di...	17 KB
SPOILER - Lead.xlsx	09/12/2024 10:58	Foglio di lavoro di...	16 KB
SPOILER - NoleggioContratti - Esempio c...	18/02/2025 16:27	Foglio di lavoro di...	34 KB
SPOILER - NoleggioContratti.xlsx	18/02/2025 15:22	Foglio di lavoro di...	10 KB
SPOILER - NoleggioVeicoli - Esempio co...	18/02/2025 16:50	Foglio di lavoro di...	21 KB
SPOILER - NoleggioVeicoli.xlsx	18/02/2025 15:30	Foglio di lavoro di...	10 KB
SPOILER - ObiettiviVenditeNuovo - Esem...	18/02/2025 10:18	Foglio di lavoro di...	3.250 KB
SPOILER - ObiettiviVenditeNuovo.xlsx	09/12/2024 10:59	Foglio di lavoro di...	16 KB
SPOILER - ObiettiviVenditeUsato - Esem...	17/02/2025 11:55	Foglio di lavoro di...	56 KB
SPOILER - ObiettiviVenditeUsato.xlsx	17/02/2025 11:59	Foglio di lavoro di...	51 KB

Passo 3:

Selezionare il file che si desidera importare ad esempio **"SPOILER - NoleggioVeicoli.xlsx"**.

Passo 4:

Copiare il file nel percorso **"C:\adf"**.

Ordina Visualizza

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Documenti Master	28/03/2025 10:49	Cartella di file	
old	28/03/2025 10:49	Cartella di file	
SPOILER - NoleggioVeicoli.xlsx	18/02/2025 15:30	Foglio di lavoro di...	10 KB

Passo 5:

Aprire il file appena copiato nel nuovo percorso e modificandolo seguendo le indicazioni presenti nella sezione **"Procedura passo a passo per compilazione del file.xlsx"**.

Procedura passo a passo per compilazione del file .xlsx

In questa sezione verrà indicato i passi operativi necessari alla compilazione del file suddivisi per ogni tipologia di file.

N.B. I nomi del file, i nomi delle colonne e l'ordine delle colonne all'interno del file non deve essere modificato in caso contrario il file non verrà caricato e la procedura andrà in errore.

File "SPOILER - NoleggioContratti.xlsx"

Di seguito le indicazioni sui campi e relativa compilazione per permettere al file di essere processato dalla procedura di caricamento dati.

Si ricorda che è necessario che il file contenga tutto l'elenco dei contratti che si devono visualizzare in spoiler, per cui ogni giorno è necessario aggiungere i nuovi inserimenti a quelli presenti nel file del giorno precedente.

Questo file è recuperabile al percorso **"C:\adf\old\Noleggio veicoli"**.

NumeroMovimento: deve essere compilato con un valore numerico incrementale.

Filiale: deve essere compilato con il codice organizzato a 5 cifre numeriche.

Contratto: deve essere compilato con il numero di contratto, la lunghezza massima del campo è di 50 caratteri.

DataContratto: deve essere compilato con la data del contratto in formato dd/mm/aaaa ad esempio 28/03/2025

DataUscita: deve essere compilata con la data di uscita in formato dd/mm/aaaa ad esempio 28/03/2025

DataRientro: deve essere compilata con la data di rientro in formato dd/mm/aaaa ad esempio 28/03/2025

DataRientroEffettivo: deve essere compilata con la data di rientro effettivo in formato dd/mm/aaaa ad esempio 28/03/2025

CodiceClienteFatturazione: deve essere inserito il valore numerico del codice cliente senza inserire gli zeri a sinistra ad esempio 00335 deve essere inserito 335.

ClienteFatturazione: deve essere compilato con il nome e cognome e/o la ragione sociale del cliente, la lunghezza massima del campo è di 50 caratteri.

Targa: deve essere compilato con la targa del veicolo.

TipoNoleggio: deve essere compilato con la tipologia di noleggio relativo.

Fatturato: deve essere compilato con il valore che viene fatturato, il valore deve essere numerico con al massimo due cifre dopo la virgola ad esempio 1813864,00

Convenzione: deve essere compilato con un valore numerico con massimo due cifre dopo la virgola.

CostoPrevisto: deve essere compilato con un valore numerico con massimo due cifre dopo la virgola.

CanoneMensile: deve essere compilato con un valore numerico con massimo due cifre dopo la virgola.

Gruppo: deve essere compilato con un campo di testo indicando il gruppo del veicolo ad esempio GRUPPO D1 - B-SUV, la lunghezza massima del campo è di 100 caratteri.

Marca: deve essere compilato con un campo di testo indicando la marca del veicolo, la lunghezza massima del campo è di 40 caratteri.

DescrizioneMezzo: deve essere compilato con un campo di testo contenente la descrizione del mezzo, la lunghezza massima è di 200 caratteri.

DataFattura: deve compilato con la data della fattura in formato dd/mm/aaaa ad esempio 28/03/2025.

In caso di dubbi sulla compilazione si prega di verificare il file di esempio **"SPOILER - NoleggioContratti - Esempio compilazione.xlsx"** da usare come modello.

File "SPOILER – NoleggioVeicoli.xlsx"

Di seguito le indicazioni sui campi e relativa compilazione per permettere al file di essere processato dalla procedura di caricamento dati.

Si ricorda che è necessario che il file contenga un singolo inserimento per Telaio, non è possibile inserire due record per lo stesso telaio questo comporterebbe il mancato caricamento dei dati.

Telaio: deve essere valorizzato con il valore alfanumerico del telaio.

Targa: deve essere compilato con la targa del veicolo.

Descrizione: deve essere valorizzato con la descrizione del veicolo, la lunghezza massima del campo è di 200 caratteri.

Estinto: deve essere valorizzato con il valore N o S

TipoUso: deve essere valorizzato con un valore alfanumerico di lunghezza massima 50 caratteri.

Gruppo: deve essere valorizzato con un valore alfanumerico di lunghezza massima 100 caratteri.

Alimentazione: deve essere valorizzato con il valore di alimentazione del veicolo, lunghezza massima del campo è di 20 caratteri.

Marca: deve essere valorizzato con la marca del veicolo, lunghezza massima del campo è di 40 caratteri.

Colore: deve essere valorizzato con il colore del veicolo, la lunghezza massima del campo è di 100 caratteri

TipoNoleggio: deve essere compilato con la tipologia di noleggio relativo.

Filiale: deve essere compilato con il codice organizzato a 5 cifre numeriche.

Contratto: deve essere compilato con il numero di contratto, la lunghezza massima del campo è di 50 caratteri.

In caso di dubbi sulla compilazione si prega di verificare il file di esempio **"SPOILER - NoleggioVeicoli - Esempio compilazione.xlsx"** da usare come modello.

File "SPOILER – BonusSystem"

Di seguito le indicazioni sui campi e relativa compilazione per permettere al file di essere processato dalla procedura di caricamento dati.

Organizzato: deve essere compilato con il codice organizzato a 5 cifre numeriche. **(la compilazione del campo è obbligatoria)**

Marca: deve essere valorizzato con la marca del veicolo, lunghezza massima del campo è di 40 caratteri. **(la compilazione del campo è obbligatoria)**

Anno: deve essere valorizzato con il valore dell'anno di riferimento, ad esempio 2024. **(la compilazione del campo è obbligatoria)**

Mese: deve essere valorizzato con il valore numerico di riferimento del mese, ad esempio 1 per Gennaio. **(la compilazione del campo è obbligatoria)**

Semestre: deve essere valorizzato con il valore S/N. **(la compilazione del campo è obbligatoria)**

StandardOrganizzativi: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

ConsensiPrivacy: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

AnagraficheValide: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

LeadScaduto: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

LeadConvertito: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

RuoteInvernali: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

TempoTagliando: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

Tempoguasto: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

Investimento: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

Interviste: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

PSP: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

SellOut: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

SbloccoKPI: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

TelaiAttivi: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

TelaiAttivi_Peso: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al peso dei telai attivi.

TelaiAttivi_Punti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al punteggio dei telai attivi.

PACMAN: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

PACMAN_Peso: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al peso del campo PACMAN.

PACMAN_Risultato: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al risultato del campo PACMAN.

ASR: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

ASR_Peso: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al peso del campo ASR.

ASR_Punti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al valore del punteggio del campo ASR.

SellOutPropriaOfficina: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

SellOut_Peso: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al peso del campo SellOut.

SellOut_Punti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al punteggio del campo SellOut.

RuoteInvernaliAccessori: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

RuoteInvernaliAccessori_Peso: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al peso del campo RuoteInvernaliAccessori.

RuoteInvernali_Punti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al punteggio del campo RuoteInvernali.

NLTNonCaptive: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

NLTNonCaptive_Peso: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al peso del campo NLTNonCaptive.

NLTNonCaptive_Punti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al punteggio del campo NLTNonCaptive

CEM: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

CEM_Peso: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al peso del campo CEM.

CEM_Punti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al punteggio del campo CEM.

IQS: deve essere valorizzato con il valore SI/NO/ND.

IQS_Peso: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al peso del campo IQS.

IQS_Punti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al punteggio del campo IQS.

PuntiBoost: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al punteggio del campo PuntiBoost.

TotalePunti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al totale dei punti.

Percentuale_KPI: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo alla percentuale dei KPI.

OreRiconosciute: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo alle ore che vengono riconosciute.

MaggiorazioneOre: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo alla maggiorazione ore.

MoltiplicatorePunti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo con il valore numerico del moltiplicatore punti.

OreRiconosciuteTotale: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al totale delle ore riconosciute.

TariffaOraria: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo alla tariffa oraria.

FatturatoRCofficina: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al fatturato ricambi officina.

BonusPrevisto: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al bonus previsto.
(la compilazione del campo è obbligatoria)

TotaleBonus: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al totale del bonus.
(la compilazione del campo è obbligatoria)

In caso di dubbi sulla compilazione si prega di verificare il file di esempio **"SPOILER - BonusSystem - Esempio Compilazione.xlsx"** da usare come modello.

File "SPOILER - Lead.xlsx"

Di seguito le indicazioni sui campi e relativa compilazione per permettere al file di essere processato dalla procedura di caricamento dati.

Anno: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo all'anno di riferimento del Lead.

Mese: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo del mese di riferimento del Lead, ad esempio 01 per Gennaio.

Contatti: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al numero di contatti nel Lead di riferimento.

Conversioni: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al numero di conversioni nel Lead di riferimento.

In caso di dubbi sulla compilazione si prega di verificare il file di esempio **"SPOILER - Lead - Esempio Compilazione.xlsx"** da usare come modello.

File "SPOILER - ObiettiviVenditeNuovo.xlsx"

Di seguito le indicazioni sui campi e relativa compilazione per permettere al file di essere processato dalla procedura di caricamento dati.

Mese: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo del mese di riferimento, ad esempio 1 per Gennaio.

Anno: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo dell'anno di riferimento, ad esempio 2024.

Tipo: deve essere lasciato vuoto.

Marca: deve essere valorizzato con la marca del veicolo, lunghezza massima del campo è di 100 caratteri.

Famiglia: deve essere valorizzato con la famiglia del veicolo, lunghezza massima del campo è di 100 caratteri.

Venditore: deve essere valorizzato con il nominativo del venditore, lunghezza massima del campo è di 100 caratteri.

ImportoVendite: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo dell'importo delle vendite.

NumeroVendite: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al numero di vendite effettuate.

In caso di dubbi sulla compilazione si prega di verificare il file di esempio **"SPOILER - ObiettiviVenditeNuovo - Esempio Compilazione"** da usare come modello.

File "SPOILER - ObiettiviVenditeUsato.xlsx"

Di seguito le indicazioni sui campi e relativa compilazione per permettere al file di essere processato dalla procedura di caricamento dati.

Mese: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo del mese di riferimento, ad esempio 1 per Gennaio.

Anno: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo dell'anno di riferimento, ad esempio 2024.

Tipo: deve essere lasciato vuoto.

Marca: deve essere valorizzato con la marca del veicolo, lunghezza massima del campo è di 100 caratteri.

Famiglia: deve essere valorizzato con la famiglia del veicolo, lunghezza massima del campo è di 100 caratteri.

Venditore: deve essere valorizzato con il nominativo del venditore, lunghezza massima del campo è di 100 caratteri.

ImportoVendite: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo dell'importo delle vendite.

NumeroVendite: deve essere valorizzato con il valore numerico relativo al numero di vendite effettuate.

In caso di dubbi sulla compilazione si prega di verificare il file di esempio **"SPOILER - ObiettiviVenditeUsato - Esempio Compilazione"** da usare come modello.