



CROSS2PANTHERA

Titolo:	Cross2Panthera
Versione:	2.0
Emesso il:	28/07/2021

SOMMARIO

1	MANUTENZIONE TRANSAZIONI.....	3
1.1	Personalizzazione delle colonne.....	3
1.2	Effettuare una ricerca.....	4
1.3	Cancellare un documento o una riga	4
1.4	Modificare un documento.....	5
2	CARICAMENTO TRANSAZIONI	5
2.1	Foglio excel da utilizzare.....	5
2.2	Regole compilazione file excel	6
2.3	Esempi di compilazione.....	9
3	CONSORZIO	9
4	GESTIONE BM	10
4.1	Invio BM	10
4.2	Abbinamento voci BM	11
4.3	Archivio lavoro BM.....	12

*Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di ADAWEN S.r.l., sono fornite in via riservata e confidenziale, non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte senza il consenso scritto di ADAWEN S.r.l.
Tutti i marchi citati appartengono ai legittimi proprietari*

1 MANUTENZIONE TRANSAZIONI

Tramite questo menu è possibile visualizzare e modificare i documenti presenti in Panthera, basta cliccare su Manutenzione e poi su Archivio lavoro Documenti



La schermata che si presenta è una tabella in cui sono riportate le transazioni in errore:

CROSS2Panthera *** PRODUZIONE *** - [Manutenzione documenti]

Impostazioni

Servizio

Manutenzione

Importazione

Esportazione

Consorzio

Importazione da Excel

BM

?

Azienda:

Cliente:

Forn.:

Conto:

Num. doc.:

Data doc.:

28/07/2021

Num. reg.:

Causale:

	Utente creazione	Data di creazione	Ora di creazione	Utente ultimo aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Ora ultimo aggiornamento	T01CD - Azienda	T97CD - Oggetto applicativo	Nr registrazione	Nr riga registrazione	Nr progressivo	Numero Log	Origine transazione	Stato transazione	T96CD - Profilo ut
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882	1	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882	2	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882	3	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882	4	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17674	1	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17674	2	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17674	3	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17674	4	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17674	5	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17676	1	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17676	2	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17676	3	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17676	4	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	22/07/2021	22/07/2021	CROSS2	22/07/2021	22/07/2021	001		18169	1	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	22/07/2021	22/07/2021	CROSS2	22/07/2021	22/07/2021	001		18169	2	0	0	1	ADMIN	
	CROSS2	23/07/2021	23/07/2021	CROSS2	23/07/2021	23/07/2021	001		18369	1	0	0	1	ADMIN	

1.1 Personalizzazione delle colonne

Per cambiare l'ordine di visualizzazione, basta cliccare sulla colonna desiderata e trascinarla nella posizione desiderata. Cliccando due volte sulla colonna si ordina la relativa colonna in ordine crescente o decrescente

CROSS2Panthera *** PRODUZIONE *** - [Manutenzione documenti]

Impostazioni Servizio Manutenzione Importazione Esportazione Consorzio Caricamento Transazioni BM ?

Azienda: Cliente: Forn.: Conto:
 Num. doc.: Data doc.: 28/07/2021 Num. reg.: Causale:

Utente creazione	Ora di creazione	Data di creazione	Utente ultimo aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Ora ultimo aggiornamento	T01CD - Azienda	T97CD - Oggetto applicativo	Nr registrazione
ROSS2	21/07/2021	21/07/2021	CROSS2	21/07/2021	21/07/2021	001		20059
ROSS2	21/07/2021	21/07/2021	CROSS2	21/07/2021	21/07/2021	001		20059
ROSS2	21/07/2021	21/07/2021	CROSS2	21/07/2021	21/07/2021	001		20059
ROSS2	21/07/2021	21/07/2021	CROSS2	21/07/2021	21/07/2021	001		20059
ROSS2	21/07/2021	21/07/2021	CROSS2	21/07/2021	21/07/2021	001		20059
ROSS2	21/07/2021	21/07/2021	CROSS2	21/07/2021	21/07/2021	001		20059
ROSS2	21/07/2021	21/07/2021	CROSS2	21/07/2021	21/07/2021	001		20059

1.2 Effettuare una ricerca

Per ricercare una transazione basta inserire i dati in uno dei campi presenti (esempio: Num. Doc., Num. Reg, Causale, Data doc.....etc) e cliccare sul tasto in fondo alla pagina 

CROSS2Panthera *** PRODUZIONE *** - [Manutenzione documenti]

Impostazioni Servizio Manutenzione Importazione Esportazione Consorzio Caricamento Transazioni BM ?

Azienda: Cliente: Forn.: Conto:

Num. doc.: Data doc.: Num. reg.: Causale:

	Utente creazione	Data di creazione	Ora di creazione	Utente ultimo aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Ora ultimo aggiornamento	T01CD - Azienda	T97CD - Oggetto applicativo	Nr registrazione
▶	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882
	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	CROSS2	17/07/2021	17/07/2021	001		17674

In questo modo saranno visualizzate solamente le righe interessate dalla ricerca effettuata

CROSS2Panthera *** PRODUZIONE *** - [Manutenzione documenti]

Impostazioni Servizio Manutenzione Importazione Esportazione Consorzio Caricamento Transazioni BM ?

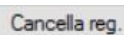
Azienda: Cliente: Forn.: Conto:

Num. doc.: Data doc.: Num. reg.: Causale:

	Utente creazione	Data di creazione	Ora di creazione	Utente ultimo aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Ora ultimo aggiornamento	T01CD - Azienda	T97CD - Oggetto applicativo	Nr registrazione
▶	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882
	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	CROSS2	04/07/2021	04/07/2021	001		15882

1.3 Cancellare un documento o una riga

Per cancellare un intero documento, una volta effettuata la relativa ricerca, bisogna cliccare sul pulsante



, comparirà il seguente messaggio

CROSS2Panthera



Attenzione verranno cancellate tutte le registrazioni collegate alle righe selezionate. Si desidera proseguire?

a questo punto basterà cliccare su “Sì” per cancellarla, su “No” per tornare alla schermata precedente.

Se invece si vuole cancellare una o più righe, basterà selezionarle e poi cliccare su , comparirà il seguente messaggio

CROSS2Panthera



Attenzione verranno cancellate tutte le righe selezionate. Si desidera proseguire?

Sì

No

a questo punto basterà cliccare su “Sì” per cancellarla, su “No” per tornare alla schermata precedente.

1.4 Modificare un documento

Per modificare un documento, una volta effettuata la ricerca, basterà cliccare sulla casella interessata, inserire i valori da correggere e quindi spostarsi con il tasto tab o cliccare sul tasto 

2 CARICAMENTO TRANSAZIONI

Tramite questo menu è possibile caricare in Panthera le transazioni (ad eccezione di fatture di acquisto e di vendita) con il foglio di Excel predisposto e denominato “Caricamento Transazioni Panthera” che potete trovare nell’area riservata.

Basterà cliccare sul menu “Caricamento Transazioni”, selezionare il foglio excel tramite il tasto  e decidere ogni quante righe del foglio di excel creare una transazione (se si mette 0, verranno caricate tutte le righe del foglio di excel in un’unica transazione, se si mette 3, il programma creerà una transazione ogni 3 righe del foglio di excel) ed infine cliccare sul pulsante “OK”



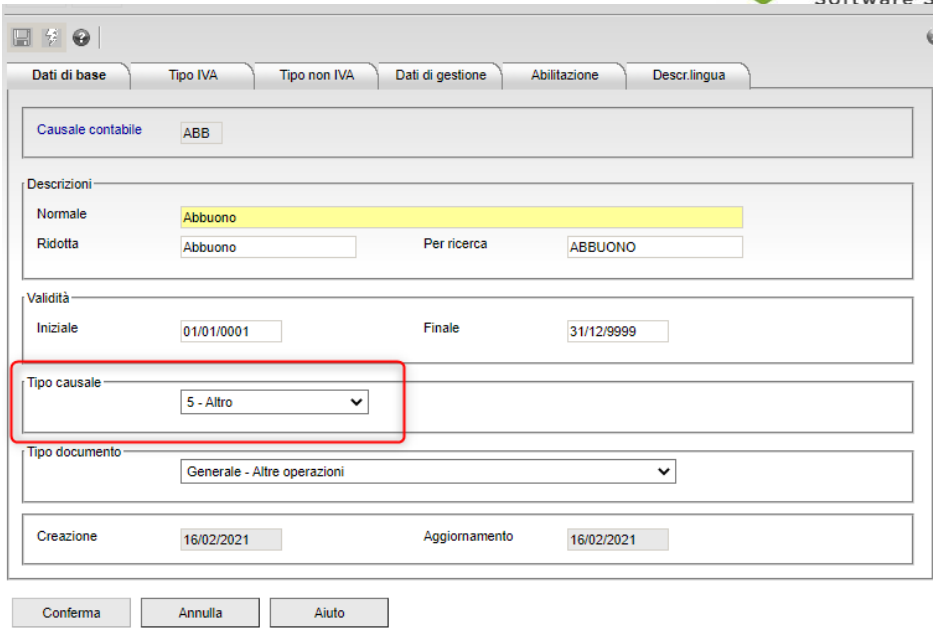
Al termine del caricamento comparirà un messaggio dell’avvenuta importazione delle transazioni.

Per avere le registrazioni in Panthera bisognerà effettuare l’immissione di massa una volta completata l’operazione precedente.

2.1 Foglio excel da utilizzare

Affinché la procedura abbia esito positivo è necessario utilizzare solamente il foglio excel predisposto “Caricamento Transazioni Panthera” che potete trovare nell’area riservata e seguire le seguenti regole per la compilazione:

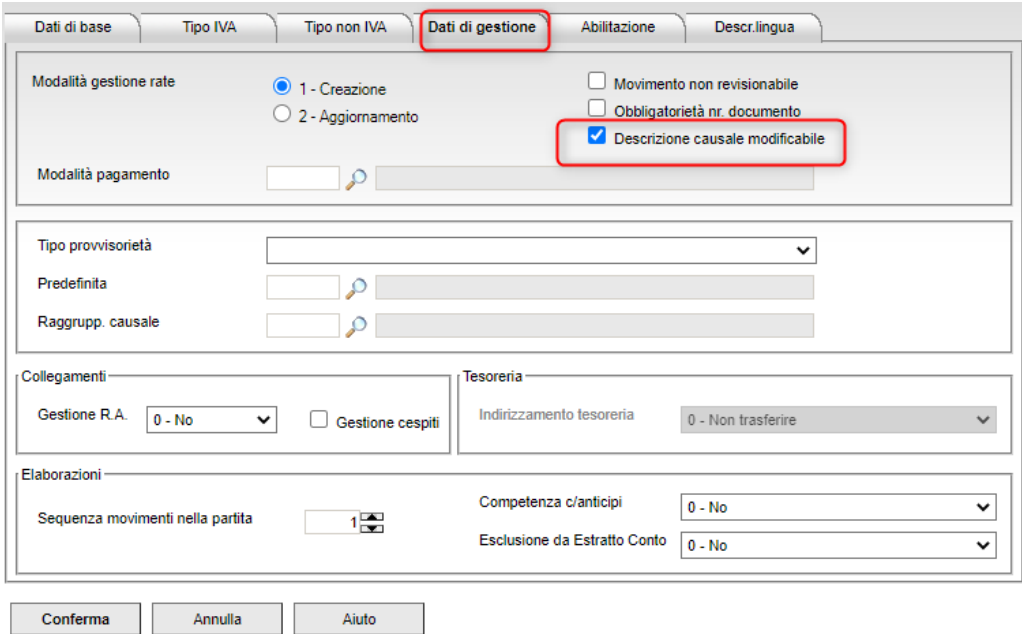
1. **Non** modificare il nome del foglio, ma lasciare “Foglio 1”;
2. **Non** modificare la formattazione delle celle;
3. **Seguire** le regole per la compilazione delle colonne;
4. **Utilizzare** solamente le causali di tipo “Altro” presenti in Panthera;



2.2 Regole compilazione file excel

Le colonne da compilare per la registrazione delle transazioni sono le seguenti:

- A. **CAUSALE:** inserire la causale di Panthera da utilizzare (solo di tipo "Altro")
- B. **DESCRIZIONE CAUSALE:** è possibile lasciare vuota tale casella in quanto Panthera attribuirà in automatico la descrizione presente nella relativa causale. Se nelle impostazioni della causale è fleggata la possibilità di modificare la descrizione, allora sarà possibile inserire una descrizione diversa per ogni riga rispettando il massimo di 35 digit;



- C. **DESCRIZIONE AGGIUNTIVA:** se si vuole, si può inserire la descrizione aggiuntiva che sarà riportata nella riga sottostante la descrizione della causale sempre con il limite dei 35 digit

The screenshot shows the top section of the ADAWEN software interface. It includes fields for 'Tipo voce' (set to 'Fornitori'), 'Fornitore' (with a search icon), 'Categ. contabile' (set to 'Fornitori'), 'Importo in EUR' (91,50), and 'Importo in' (0,00). There are radio buttons for '1 - Dare' (selected) and '2 - Avere'. Below these are fields for 'Descrizione operazione' (set to 'Bonifico bancario a fornitore'), 'Valuta', 'Cambio valuta' (0,0000000), and 'Importo val. estera' (0,00). At the bottom, there are fields for 'Riferimento' (2021, PROVA) and 'Modalità pagamento' (C/Anticipi). A red arrow points to the 'Fornitore' field.

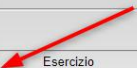
- D. **VOCE CONTABILE:** inserire la voce contabile della registrazione
- E. **CONTROPARTITA:** inserire la voce contabile in contropartita. Se si vuole effettuare una registrazione con più voci contabili ed un'unica contropartita, questa voce non va compilata, la contropartita andrà messa in una nuova riga nella colonna "Voce contabile" con segno opposto al totale delle relative voci contabili;
- F. **DATA DOCUMENTO:** è la data del documento della transazione, NON è la data di ogni singola riga che compone la stessa a meno che non si decida di effettuare 1 registrazione ogni riga

The screenshot shows the main interface of the ADAWEN software. At the top, it displays '28-07-2021 12:39' and 'Azienda: (001) Oggetto: Transazioni non IVA :001/40216. [modifica]'. Below this are tabs for 'Archivio' and 'Azioni'. The 'Data registr.' is 30/06/2021, 'Esercizio' is 'In corso', and 'Tipo valuta aziendale' is '1 - Primaria'. The 'Data docum.' field is highlighted with a red box and a red arrow. Below this is a table with columns: 'Nr. riga', 'C/Anticipi', 'Tipo voce', 'Codice', 'Descrizione', 'Segno', 'Imp. val. primaria', 'Valuta', 'Imp. val. estera', and 'Causale'. The table contains two rows: Row 1 (Nr. riga 1) with 'Fornitori' (7015727) and '1 - Dare' (91,50); Row 2 (Nr. riga 2) with 'Voce' (0701000019) and '2 - Avere' (91,50). At the bottom, there are fields for 'Tipo voce' (set to 'Voce contabile'), 'Voce contabile' (with a search icon), 'Importo in EUR' (0,00), and 'Importo in' (0,00). There are also radio buttons for '1 - Dare' (selected) and '2 - Avere'. Below these are fields for 'Descrizione operazione' (set to 'Bonifico bancario a fornitore'), 'Valuta', 'Cambio valuta' (0,0000000), and 'Importo val. estera' (0,00). At the bottom, there are fields for 'Riferimento' (0) and 'Modalità pagamento' (C/Anticipi). A red arrow points to the 'Data docum.' field.

- G. **DATA REGISTRAZIONE:** è la data di registrazione della transazione, NON è la data di registrazione ogni singola riga che compone la stessa a meno che non si decida di effettuare 1 registrazione ogni riga

28-07-2021 12:43
 Azienda: (001) Oggetto: Transazioni non IVA :001/* 40216, [modifica]

Archivio Azioni

Data registr. 30/06/2021  Esercizio In corso Tipo valuta aziendale 1 - Primaria Data docum. 30/06/2021 Nr. documento originario

Righe Dati comuni Ricerca

Nr. riga	C/Anticipi	Tipo voce	Codice	Descrizione	Segno	Imp. val. primaria	Valuta	Imp. val. estera	Causale
1	☐	Fornitori	7015727		1 - Dare	91,50	-	0,00	FPB
2	☐	Voce	0701000019		2 - Avere	91,50	-	0,00	FPB

Tipo voce Voce contabile Voce  Importo in EUR Importo in 0,00 0,00 1 - Dare 2 - Avere

Descrizione operazione FPB Bonifico bancario a fornitore Valuta Cambio valuta Importo val. estera 0,0000000 0,00

Riferimento Modalità pagamento 0 C/Anticipi

OK X Saldo 0,00 D

Conferma Annulla Aiuto

H. NUMERO DOCUMENTO: è il numero di documento attribuito alla transazione, è possibile lasciare tale campo vuoto se previsto nelle impostazioni della causale

28-07-2021 12:45
 Azienda: (001) Oggetto: Transazioni non IVA :001/* 40216, [modifica]

Archivio Azioni

Data registr. 30/06/2021 Esercizio In corso Tipo valuta aziendale 1 - Primaria Data docum. 30/06/2021  Nr. documento originario

Righe Dati comuni Ricerca

Nr. riga	C/Anticipi	Tipo voce	Codice	Descrizione	Segno	Imp. val. primaria	Valuta	Imp. val. estera	Causale
1	☐	Fornitori	7015727		1 - Dare	91,50	-	0,00	FPB
2	☐	Voce	0701000019		2 - Avere	91,50	-	0,00	FPB

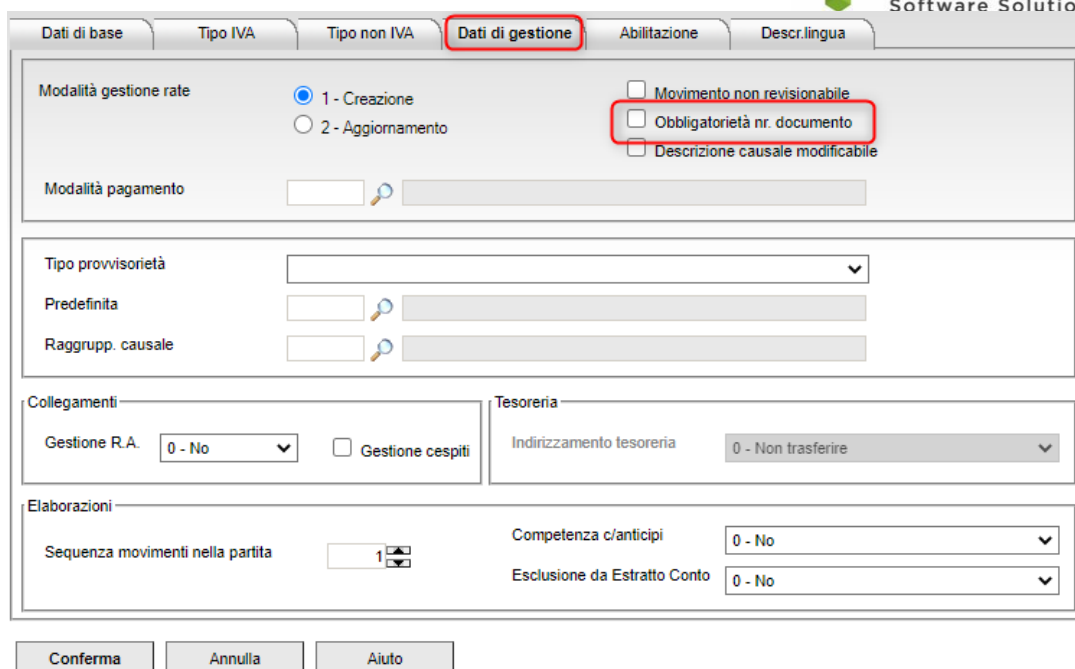
Tipo voce Voce contabile Voce Importo in EUR Importo in 0,00 0,00 1 - Dare 2 - Avere

Descrizione operazione FPB Bonifico bancario a fornitore Valuta Cambio valuta Importo val. estera 0,0000000 0,00

Riferimento Modalità pagamento 0 C/Anticipi

OK X Saldo 0,00 D

Conferma Annulla Aiuto



- I. **ANNO PARTITA:** inserire l'anno partita (4 cifre), SE necessario;
- J. **NUMERO PARTITA:** inserire il numero partita (max 10 digit), SE necessario;
- K. **SEDE:** inserire la divisione, SE necessario;
- L. **SEGNO:** inserire il segno da attribuire alla voce contabile presente nella colonna Voce Contabile: D per Dare, A per Avere. Se è presente la contropartita nella medesima riga, il programma attribuirà in automatico il segno opposto alla stessa.
- M. **IMPORTO:** inserire l'importo relativo alla voce contabile presente nella colonna D;
- N. **TELAIO:** inserire il telaio, SE necessario;
- O. **TARGA:** inserire la targa, SE necessaria;
- P. **UTENTE:** inserire il nome utente di Panthera di chi esegue l'operazione in modo da poter aver traccia di chi ha eseguito l'operazione.

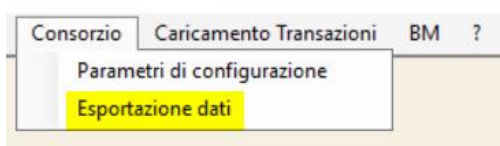
2.3 Esempi di compilazione

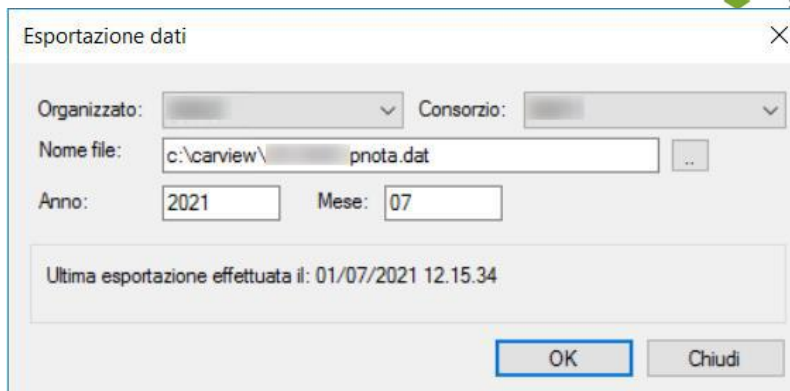
Nel file "Esempi compilazione" sono presenti alcuni esempi di compilazione.

3 CONSORZIO

Tramite questo menu è possibile creare il file txt da inviare al proprio consorzio per l'emissione delle riba.

Cliccare sul menu Consorzio e poi su Esportazione dati:





I campi:

- Organizzato: XXXXX dove le X rappresentano il vostro codice organizzato di Cross;
- Consorzio: è indicato il codice del consorzio che ci avete comunicato in fase di configurazione;
- Nome del file: è costituito dal codice del consorzio (normalmente 5 cifre) e dal numero della sede dell'azienda (normalmente 2 cifre) seguito dalla scritta pnota.dat

Sono già precompilati in fase di configurazione.

Inserire l'anno ed il mese delle fatture emesse di cui si intende generare il file da esportare (si seleziona il mese di estrazione fatture e non il mese di scadenza) e cliccare sul pulsante "OK"

N.B. poiché il nome del file rimane sempre uguale, dopo aver creato il primo file, il mese seguente comparirà il messaggio che il file è già esistente, ignorate tale messaggio e proseguite nella creazione del file.

4 GESTIONE BM

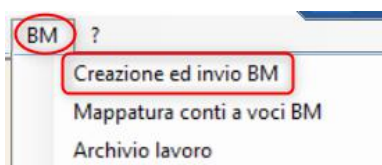
Tramite questo menu è possibile gestire il BM generato da Panthera.



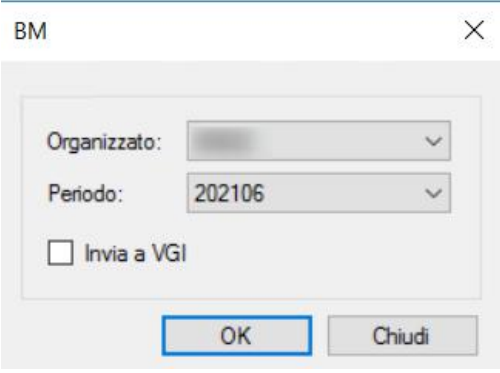
4.1 Invio BM

Tramite questo menu è possibile creare ed inviare il file BM da trasmettere a VGI.

Cliccare su BM e quindi su "Creazione ed invio BM"

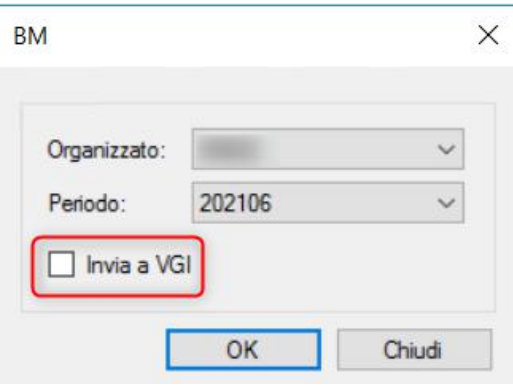


Comparirà la seguente schermata in cui occorrerà inserire il proprio codice organizzato ed il mese relativo all'invio (esempio: "202103" per il primo trimestre 2021, "202106" per il secondo trimestre 2021 etc etc)



Se si vuole solo creare il file, occorre cliccare sul tasto OK.

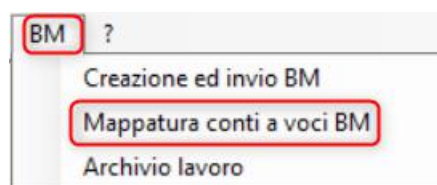
Se si vuole anche spedirlo, bisogna mettere il flag sulla casella "Invia a VGI".



Nel giro di una trentina di minuti (dipenda da diversi fattori, ma può impiegarci anche un tempo minore) il file sarà presente in Petra per la conseguente elaborazione. Se si effettuano delle modifiche in contabilità riguardanti il BM, sarà necessario effettuare una nuova elaborazione in Panthera e quindi un nuovo invio che sovrascriverà quello precedente.

4.2 Abbinamento voci BM

Tramite questo menu è possibile vedere, ricercare ed esportare in excel l'abbinamento delle voci contabili con le voci BM. Una volta selezionato BM, bisogna cliccare sul menu "Mappatura conti a voci BM":



Comparirà la seguente schermata dove sarà possibile ricercare:

- Una determinata voce BM;
- Una determinata voce contabile;
- Una determinata descrizione della voce contabile.

Basterà inserire il valore ricercato in uno dei campi nel rettangolo rosso e cliccare sul pulsante "Aggiorna"

CROSS2Panthera *** PRODUZIONE *** - [Abbinamenti conti a voci]

Impostazioni Servizio Manutenzione Importazione Esportazione Consorzio Caricamento Transazioni BM ?

Azienda: Conto: Voce BM: Descr:

	Azienda	Natura	Sezione	Voce BM	CDR	Marca	Canale	VOCCD	Des. voce cont.	T63COSBC
▶	001	Patrim.	Attività	010P				0101000001	TERRENI BELFORTE	
	001	Patrim.	Attività	010P				0102000001	IMMOBILI	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000001	MOBILI ED ARREDI VENDITA	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000002	MOBILI ED ARREDI OFFICINA	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000003	MOBILI ED ARREDI MAGAZZINO	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000004	MOBILI ED ARREDI VARI	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000005	MACCHINE D'UFFICIO	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000006	REGISTRAZIONE CASSA	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000007	HARDWARE (CED)	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000100	MOBILI ED ARREDI	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000104	MOBILI E ARREDI BELFORTE	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000105	MACCHINE UFFICIO BELFORTE	

Se si vuole esportare i dati in excel, basta cliccare nell'angolo in alto a sinistra del foglio, premere la combinazione di tasti ctrl+C e quindi incollare su un foglio vuoto di excel

CROSS2Panthera *** PRODUZIONE *** - [Abbinamenti conti a voci]

Impostazioni Servizio Manutenzione Importazione Esportazione Consorzio Caricamento Transazioni BM ?

Azienda: Conto: Voce BM: Descr:

	Azienda	Natura	Sezione	Voce BM	CDR	Marca	Canale	VOCCD	Des. voce cont.	T63COSBC
▶	001	Patrim.	Attività	010P				0101000001	TERRENI BELFORTE	
	001	Patrim.	Attività	010P				0102000001	IMMOBILI	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000001	MOBILI ED ARREDI VENDITA	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000002	MOBILI ED ARREDI OFFICINA	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000003	MOBILI ED ARREDI MAGAZZINO	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000004	MOBILI ED ARREDI VARI	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000005	MACCHINE D'UFFICIO	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000006	REGISTRAZIONE CASSA	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000007	HARDWARE (CED)	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000100	MOBILI ED ARREDI	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000104	MOBILI E ARREDI BELFORTE	
	001	Patrim.	Attività	030P				0103000105	MACCHINE UFFICIO BELFORTE	

4.3 Archivio lavoro BM

Tramite questo menu è possibile vedere, ricercare ed esportare in excel i dati elaborati (ed inviati) per il BM. Una volta selezionato BM, bisogna cliccare sul menu "Archivio Lavoro":

BM ?

Creazione ed invio BM

Mappatura conti a voci BM

Archivio lavoro

Comparirà la seguente schermata dove sarà possibile ricercare:

- Una determinata voce BM;
- Un determinato periodo (es: 202103 per il primo trimestre del 2021).

Basterà inserire il valore ricercato in uno dei campi nel rettangolo rosso e cliccare sul pulsante “Aggiorna”

CROSS2Pantthera *** PRODUZIONE *** - [Archivio lavoro]

Impostazioni Servizio Manutenzione Importazione Esportazione Consorzio Caricamento Transazioni BM ?

Azienda: Periodo: Voce:

	Azienda	Natura	Sezione	Voce BM	CDR	Marca	Canak	Periodo	Tipo elaboraz	Flag stampa saldi patrim	Importo mov rettifica ricev.	Importo mov rettifica ced	Saldo contabile
▶	001	Patrim.	Attività	010P				202102	1	1	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	010P				202103	1	0	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	010P				202104	1	0	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	010P				202105	1	0	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	010P				202106	1	0	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	020P				202102	1	1	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	020P				202103	1	0	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	020P				202104	1	0	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	020P				202105	1	0	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	020P				202106	1	0	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	030P				202102	1	1	0,00	0,00	769.936,93

Se si vuole esportare i dati in excel, basta cliccare nell'angolo in alto a sinistra del foglio, premere la combinazione di tasti ctrl+C e quindi incollare su un foglio vuoto di excel

CROSS2Pantthera *** PRODUZIONE *** - [Archivio lavoro]

Impostazioni Servizio Manutenzione Importazione Esportazione Consorzio Caricamento Transazioni BM ?

Azienda: Periodo: Voce:



	Azienda	Natura	Sezione	Voce BM	CDR	Marca	Canak	Periodo	Tipo elaboraz	Flag stampa saldi patrim	Importo mov rettifica ricev.	Importo mov rettifica ced	Saldo contabile
▶	001	Patrim.	Attività	010P				202102	1	1	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	010P				202103	1	0	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	010P				202104	1	0	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	010P				202105	1	0	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	010P				202106	1	0	0,00	0,00	0,00
	001	Patrim.	Attività	020P				202102	1	1	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	020P				202103	1	0	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	020P				202104	1	0	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	020P				202105	1	0	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	020P				202106	1	0	0,00	0,00	157.753,09
	001	Patrim.	Attività	030P				202102	1	1	0,00	0,00	769.936,93